

Số: *04* /KL-UBND

Bắc Từ Liêm, ngày *03* tháng 01 năm 2020

KẾT LUẬN

**Thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách pháp luật
về giáo dục tại trường mầm non Xuân Đình B**

Ngày 24/7/2019, UBND quận Bắc Từ Liêm có Quyết định số 4079/QĐ-UBND về thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục tại trường mầm non Xuân Đình B;

Sau khi xem xét báo cáo số 305/BC-ĐTTr ngày 11/12/2019 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra hành chính tại trường mầm non Xuân Đình B, Chủ tịch UBND quận Bắc Từ Liêm kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA:

1. Về việc thực hiện điều lệ nhà trường, quy định về tổ chức, bộ máy của nhà trường, định mức biên chế, phân công, sử dụng giáo viên, nhân viên, thực hiện chế độ làm việc, xây dựng đội ngũ.

Trường mầm non Xuân Đình B hiện có tổng số 55 cán bộ giáo viên và nhân viên gồm: 01 đồng chí Hiệu trưởng, 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng, 36 giáo viên (được phân làm 02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng) và 19 nhân viên. Trường có 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

Trong năm học 2018-2019, nhà trường đã cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định của Điều lệ trường mầm non, các quy định về quản lý giáo viên, nhân viên, quản lý học sinh. Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 36/KH-MNXĐB ngày 28/8/2018 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 và một số văn bản thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như: văn bản số 61/MNXĐB ngày 25/9/2018 về việc đăng ký chuyên đề điểm năm học 2018-2019; quyết định 03/QĐ-CĐCS ngày 10/10/2017 về việc công nhận ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2017-2019, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2018 - 2019 và thông qua tại hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

Qua thanh tra cho thấy Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng và tổ chức bộ máy của nhà trường theo đúng quy định tại khoản 1, Điều 19 Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo. Các lớp đã thực hiện công tác chăm sóc trẻ đảm bảo chất lượng; Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả; Hoạt động của nhà trường được thông qua tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm và được lập biên bản đầy đủ.

2. Về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; mua sắm, bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, các khoản thu đầu năm, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh và tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2.1. Việc quản lý, sử dụng tài sản; mua sắm, bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Trường mầm non Xuân Đình B có tổng diện tích 3.964,2m² đất được chia thành 02 cơ sở: cơ sở 1 tại tổ dân phố Cáo Đình 3 phường Xuân Đình có diện tích 3.370,8 m² đất với 12 lớp học, cơ sở 2 tại tổ dân phố Cáo Đình 2 phường Xuân Đình có diện tích 593,4m² đất với 04 lớp học, ngoài các lớp học tại 02 cơ sở còn có các phòng hành chính quản trị, phòng thể chất và bếp ăn. Toàn bộ 16 phòng học và phòng hành chính quản trị đều có máy tính kết nối Internet phục vụ công tác quản lý và hoạt động dạy học

Theo báo cáo của nhà trường về công tác quản lý tài sản, mua sắm trang thiết bị trường học: trong năm 2018, nhà trường được mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học qua hình thức đấu thầu tập trung của Thành phố gồm 04 gói thầu với các trang thiết bị, tài sản: 05 điều hòa treo tường, 02 bảng tương tác thông mini, 02 vách leo núi cho học sinh mầm non, 05 bập bênh cho học sinh mầm non, 01 khung thành bóng đá: 04 thang leo tường cho học sinh mầm non, 01 thiết bị đi bộ trên không cho học sinh mầm non, tổ hợp leo núi, sân nhún cho học sinh mầm non và 02 tủ đựng khay bát chống côn trùng. Tại thời điểm thanh tra các tài sản này đảm bảo đủ số lượng, được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

2.2. Về công tác thu, chi tài chính:

**** Về thực hiện nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp:***

Năm 2018, trường mầm non Xuân Đình B được giao dự toán 3.919.118.000 đồng (dự toán được giao đầu năm là 3.777.216.000 đồng, dự toán giao bổ sung tháng 10/2018 là 141.902.000 đồng), đã thực hiện quyết toán 3.918.829.517 đồng (đạt 99,99% dự toán đã giao). Năm 2019 trường được giao dự toán 3.848.244.174 đồng, trong 6 tháng đầu năm 2019 đã thực hiện quyết toán 1.967.354.364 đồng, kinh phí còn lại tiếp tục sử dụng là 1.880.889 đồng. Đối với các khoản chi lương, quản lý giáo dục và nghiệp vụ chuyên môn, mua sắm sửa chữa được thực hiện đảm bảo đúng quy định.

**** Về thực hiện các khoản thu, chi tại nhà trường:***

Theo hồ sơ sổ sách kế toán của trường thể hiện các khoản thu, chi tại trường trong năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019 (bao gồm: tiền học phí, học phẩm, chăm sóc bán trú, trang thiết bị phục vụ bán trú, nước uống, tiền ăn, học thứ bảy, học hè, học làm quen tiếng Anh và sữa học đường) với số dư đầu kỳ năm 2018 là 279.088.248 đồng; Tổng số thu năm 2018 và 06 tháng đầu năm 2019 là 6.620.074.382 đồng, đã chi trong năm 2018 và 06 tháng đầu năm 2019 là 6.491.713.749 đồng, số dư đến hết 30/6/2019 là 421.318.881 đồng.

- Về các khoản thu theo quy định gồm: Học phí, học phẩm, chăm sóc bán trú, trang thiết bị phục vụ bán trú, nước uống.

+ Về nguồn thu học phí năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019: Qua thanh tra cho thấy nhà trường đã thực hiện thu học phí theo đúng quy định tại Nghị quyết số 05/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 và Nghị quyết số 06/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020. Việc thu nộp, nộp học phí và thanh toán từ

nguồn thu học phí được thực hiện qua tài khoản tiền gửi của đơn vị tại kho bạc nhà nước. Đảm bảo thực hiện chi đúng tỷ lệ đã xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ trường. Việc hoạch toán sổ sách kế toán và lưu trữ chứng từ kế toán được đúng quy định.

+ Về các khoản học phẩm, chăm sóc bán trú, trang thiết bị phục vụ bán trú, nước uống: Mức thu và nội dung chi được nhà trường thực hiện cơ bản đúng theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thu và sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội, văn bản số 4247/UBND-TCKH-GD&ĐT ngày 28/9/2018 của UBND Quận về việc thống nhất về các khoản thu khác của trường mầm non công lập trên địa bàn Quận năm học 2018-2019 và Quy chế chi tiêu nội bộ trường đã xây dựng.

Riêng đối với nội dung chi từ nguồn thu chăm sóc bán trú nhà trường thực hiện chi chưa sát với Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Cụ thể: Tại Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 nhà trường xây dựng định mức chi 13-15% cho quản lý (hưởng theo số ngày công đi làm thực tế) theo tỷ lệ: hiệu trưởng 1, phó hiệu trưởng 0,8, kế toán 0,7, thủ quỹ 0,6. Trên thực tế nhà trường đã thực hiện chi 50% theo ngày công đi làm thực tế và 50% chi theo tỷ lệ đã xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ (song nội dung chi này vẫn đảm bảo công bằng giữa các đối tượng). Sau khi đoàn thanh tra có ý kiến, nhà trường đã kịp thời điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với nội dung chi.

- Về các khoản thu - chi theo thỏa thuận với cha mẹ học sinh (gồm: ăn trưa, học thứ 7, học hè, sữa học đường, làm quen tiếng anh năm học 2018-2019, năm học 2019-2020): Mức thu và nội dung chi được nhà trường thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện. Các khoản chi sử dụng cơ bản đúng theo biên bản thỏa thuận với cha mẹ học sinh và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Việc tổ chức cho học sinh học thứ 7 và chương trình làm quen tiếng anh của nhà trường đã được phòng Giáo dục đào tạo Quận thống nhất chủ trương tại văn bản số 996/GD&ĐT-MN ngày 01/10/2018 và số 56/KH-MNXĐB ngày 27/9/2018.

Tuy nhiên, qua thanh tra còn thấy một số tồn tại sau:

+ Đối với khoản thu từ chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh (bắt đầu triển khai thực hiện từ giữa tháng 10/2018): Tại Quy chế chi tiêu nội bộ trường năm 2018 xây dựng *“100% phục vụ chi trả đơn vị cung cấp”* song theo hợp đồng liên kết giữa nhà trường với Công ty TNHH tư vấn giáo dục và đào tạo Toàn Cầu thể hiện nhà trường được trích để lại 20% tổng học phí thu được mỗi tháng để chi phí quản lý việc thực hiện chương trình. Đến năm 2019, nội dung này đã được điều chỉnh đúng thực tế trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

Theo Kế hoạch số 32/KH-MNXĐB ngày 20/7/2018 của trường thì trong 20% được trích lại từ nguồn thu học phí chương trình trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng anh có 10% chi cho trợ giảng, 0,5% chi cho công tác quản lý và 0,5% chi hỗ trợ cơ sở vật chất, khen thưởng. Tuy nhiên, qua kiểm tra sổ sách kế toán của nhà trường cho thấy: Từ tháng 10/2018 đến hết tháng 12/ 2018, nhà trường được

trích lại 28.800.000 đồng nhưng đã không đưa vào hoạch toán thu - chi của đơn vị, không vào báo cáo tài chính năm 2018 của trường mà mở sổ thu-chi theo dõi ngoài là không đúng quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính. Đến năm 2019, nhà trường đã hạch toán đưa khoản này vào hoạch toán thu – chi của đơn vị theo quy định.

+ Tại Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường chưa xây dựng nội dung thu - chi từ nguồn thu học hè và thu - chi hộ từ nguồn thu sửa học đường.

3. Việc thực hiện các quy định về công tác tuyển sinh.

Qua kiểm tra sổ sách của trường mầm non Xuân Đình B cho thấy công tác tuyển sinh năm học 2018-2019 đảm bảo theo đúng quy định, tổng số học sinh được giao tuyển sinh đầu năm là 385 em; Thực tế đã tuyển sinh được 215 em, đạt 55,84 % chỉ tiêu được giao.

4. Việc thực hiện quy chế dân chủ, quy định về công khai minh bạch và công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường.

Nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và ban hành kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm trong nhà trường. Đã xây dựng và thực hiện công khai Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động làm việc tại trường theo quy định tại Nghị định số 43/2016-CP ngày 25/4/2016 của Chính phủ. Việc công khai được nhà trường thực hiện dưới hình thức niêm yết công khai tại phòng hội đồng sư phạm trường có biên bản niêm yết công khai, biên bản kết thúc công khai. Nội dung Quy chế dân chủ và Quy chế chi tiêu nội bộ được toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động làm việc tại trường nhất trí, không có ý kiến khác.

Trong năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020, Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc công khai danh sách cán bộ, giáo viên được nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, tăng phụ cấp thâm niên nghề giáo, hình thức niêm yết công khai tại hội đồng sư phạm trường; thực hiện việc công khai cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế, cơ sở vật chất, công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường cơ bản đúng theo quy định tại thông tư 36/2017/TT-BCDDT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo. Hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường (<http://mamnonxuandinhb.pgdbactuliem.edu.vn/>) và thực hiện niêm yết công khai tại phòng hội đồng sư phạm nhà trường.

Việc công khai dự toán thu – chi ngân sách trường năm 2018, 2019, công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách trường năm 2018 và 6 tháng năm 2019, công khai quyết toán ngân sách trường năm 2019 được nhà trường thực hiện cơ bản đúng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Tuy nhiên, nhà trường chưa thực hiện công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2018, quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019 theo quy định tại thông 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Về công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018: Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện việc kê khai và công khai minh bạch tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện phải công khai cơ bản đúng theo các quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của chính phủ, Thông tư 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; Quyết định số 58/2013/QĐ-UBND ngày 17/12/2013 của UBND thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của Quận ủy, UBND quận Bắc Từ Liêm về kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2018. Tổng số cán bộ, công chức đã thực hiện kê khai là 04/04 đồng chí, các bản kê khai tài sản thu nhập được tiếp nhận, sao lục, gửi và lưu giữ theo quy định. Nhà trường thực hiện niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 tại bản tin của nhà trường. Kết thúc công khai, không có trường hợp nào phải xác minh tài sản và phải giải trình nguồn gốc tài sản.

II. KẾT LUẬN VÀ CHỈ ĐẠO:

1. Kết luận:

Qua thanh tra cho thấy trường mầm non Xuân Đình B cơ bản đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục. Thực hiện tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ trong năm học 2018-2019; Công tác thu chi tài chính, quản lý, sử dụng tài sản, mua sắm, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị được đảm bảo. Công tác tuyển sinh đầu năm đúng theo quy định. Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai minh bạch, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường được chú trọng.

Song bên cạnh những kết quả đã đạt được, qua thanh tra còn thấy một số tồn tại, hạn chế sau:

- Mọi số nội dung thu -chi chưa được xây dựng kịp thời trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường như: nội dung thu - chi từ nguồn thu học hè, thu - chi hộ từ nguồn thu sửa học đường. (Sau khi Đoàn thanh tra có ý kiến, nhà trường đã bổ sung nội dung này vào Quy chế chi tiêu nội bộ).

- Chưa thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đối với mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BCĐĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Chưa thực hiện việc công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2018, quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019 theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

2. Chỉ đạo, khắc phục tồn tại, hạn chế:

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, Chủ tịch UBND Quận chỉ đạo:

- Đối với trường mầm non Xuân Đình B:

- + Nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với những tồn tại hạn chế đã nêu tại kết luận và có biện pháp khắc phục tồn tại hạn chế, báo cáo kết quả về UBND Quận (qua Thanh tra quận) trước ngày 30/01/2020.

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác dạy và học trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.

+ Tăng cường công tác quản lý tài chính, xây dựng đầy đủ, kịp thời Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo thực hiện việc thu, chi theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán, quyết toán theo quy định.

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai minh bạch và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường.

- Giao Thanh tra Quận theo dõi, đôn đốc trường mầm non Xuân Đình B khắc phục các tồn tại hạn chế nêu trên, tổng hợp kết quả báo cáo UBND quận.

Trên đây là Kết luận thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục tại trường mầm non Xuân Đình B; Chủ tịch UBND Quận yêu cầu trường mầm non Xuân Đình B nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố; | Để
- Thường trực Quận ủy; | báo
- TT HĐND-UBND quận; | cáo
- Các phòng: GDĐT, TCKH | Để biết
- Thanh tra Quận; | Để
- Trường MN Xuân Đình B; | t/hiện
- Lưu VT, TTr (HSTT)

CHỦ TỊCH



Trần Thế Cường