

Số: 209/TB - TTPTQĐ

Bắc Từ Liêm, ngày 31 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5945/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc UBND quận Bắc Từ Liêm;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-TTPTQĐ ngày 31/7/2024 của Trung tâm Phát triển quỹ đất về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm;

Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức được giao, Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm xác định số viên chức cần tuyển dụng vào làm việc năm 2024: 14 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng

Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Chi tiết ngành/ chuyên ngành và chỉ tiêu thi tuyển viên chức tại Phụ lục đính kèm*).

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở; trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả thi tuyển tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp đến nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu số 01 kèm theo Thông báo*) vào 01 chỉ tiêu tuyển dụng (nếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)(*Khi nộp phải xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định*);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung kê khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định;

- Các phiếu điền không đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển;

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của quận Bắc Từ Liêm (<http://www.bactuliem.hanoi.gov.vn>)

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ số lượng thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng, sau khi có Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của Hội đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu

Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển viên chức từ ngày 01/08/2024 đến hết ngày 30/8/2024 (*trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định*). Cụ thể như sau:

- Sáng từ 08h00 đến 11h30;
- Chiều từ 14h00 đến 17h00.

4. Hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu

Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu dự tuyển tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp của Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm (Địa chỉ: Phòng 307 B - Tầng 3, Lô C, khu liên cơ quan, phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

- Số điện thoại liên hệ: 024.32.24.20.97

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ quy định qua 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi phần Kiến thức chung bao gồm 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi phần I.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành sẽ căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng các đề thi tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (hình thức thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có); trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;

- Thành phần hồ sơ tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Dự kiến tổ chức thi tuyển từ tháng 9/2024.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo địa điểm tổ chức tuyển dụng theo Thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển.

VI. CÁC LƯU Ý KHI NỘP PHIẾU DỰ TUYỂN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả thi tuyển, xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng và các thông tin khác (nếu có) tại cổng thông tin điện tử của quận Bắc Từ Liêm ([http:// www.bactuliem.hanoi.gov.vn](http://www.bactuliem.hanoi.gov.vn)).

2. Các thí sinh đã nộp phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm năm 2024 tại địa chỉ nêu trên.

3. Đối với việc nộp lệ phí thi tuyển: Sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức và thực hiện việc thu phí tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp. Những thí sinh không đóng lệ phí thi tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia thi tuyển viên chức năm 2024 của Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm.

4. Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và nộp phiếu đăng ký dự tuyển sớm để tránh việc tập trung đông người vào những ngày cuối của thời gian tiếp nhận phiếu.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm năm 2024, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm (Qua phòng Kế hoạch - Tổng hợp số điện thoại: 024.32.24.20.97) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Quận ủy- HĐND - UBND Quận;
- Phòng Nội vụ Quận (để b/c Sở Nội vụ);
- Văn phòng HĐND-UBND Quận;
- Công thông tin điện tử Quận;
- Ban Giám đốc TTPTQĐ;
- Các phòng chuyên môn thuộc TTPTQĐ;
- Lưu: VT TTPTQĐ.

GIÁM ĐỐC

Đào Cao Quý

4. Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và nộp phiếu đăng ký dự tuyển sớm để tránh việc tập trung đông người vào những ngày cuối của thời gian tiếp nhận phiếu.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm năm 2024, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm (Qua phòng Kế hoạch - Tổng hợp số điện thoại: 024.32.24.20.97) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Quận ủy- HĐND - UBND Quận;
- Phòng Nội vụ Quận (để b/c Sở Nội vụ);
- Văn phòng HĐND-UBND Quận;
- Cổng thông tin điện tử Quận;
- Ban Giám đốc TTPTQĐ;
- Các phòng chuyên môn thuộc TTPTQĐ;
- Lưu: VT TTPTQĐ.

GIÁM ĐỐC



Đào Cao Quý

M.T.P. u.

PHỤ LỤC

UBND QUẬN BẮC TỪ LIÊM
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC
TẠI TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT QUẬN BẮC TỪ LIÊM NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 209/TB-TTPTQĐ ngày 31/7/2024 của Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm)

TT	Phòng thuộc Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Phòng Quản lý và Phát triển quỹ đất	Nghịệp vụ quản lý và phát triển quỹ đất hạng III	01	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch, Quản lý đất đai, Trắc địa.	
		Nghịệp vụ quản lý đấu giá quyền sử dụng đất hạng III	01	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh.	
		Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	01	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch, Quản lý đất đai, Trắc địa.	
2	Phòng Giải phóng mặt bằng 1	Nghịệp vụ giải phóng mặt bằng hạng III	04	01 Chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật.	
				02 Chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Trắc địa, Tài nguyên Môi trường.	
				01 chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Kinh tế, Kế toán.	

TT	Phòng thuộc Trung tâm Phát triển quỹ đất quận Bắc Từ Liêm	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
3	Phòng Giải phóng mặt bằng 2	Nghiệp vụ giải phóng mặt bằng hạng III	04	01 Chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật 02 Chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Trắc địa, Tài nguyên Môi trường 01 chỉ tiêu: Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Kinh tế, Kế toán.	
4	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Hành chính - Tổng hợp	01	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quản trị văn phòng, Hành chính, Luật, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh.	
5	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Kế toán	02	Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	
		Cộng	14		

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp bằng chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:
- Đơn vị⁽²⁾:

2. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ(chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)