

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4246/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc UBND quận Bắc Từ Liêm, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-QLDA ngày 01/07/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm năm 2024.

Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức được giao, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm xác định số biên chế viên chức cần tuyển dụng vào làm việc năm 2024: 13 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng

Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Chi tiết ngành/chuyên ngành và chỉ tiêu thi tuyển viên chức tại Phụ lục đính kèm*).

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp đến nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu số 01 kèm theo Thông báo*) vào 01 chỉ tiêu tuyển dụng (nếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi) (*Khi nộp phải xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định*);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung kê khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển;

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định;

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển;

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của quận Bắc Từ Liêm (<http://www.bactuliem.hanoi.gov.vn>)

2. Lệ phí dự tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ số lượng thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng, sau khi có Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng;

- Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của Hội đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu

Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển viên chức từ ngày 01/07/2024 đến ngày 31/07/2024 (trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định). Cụ thể như sau:

- Sáng từ 08h00 đến 11h30;
- Chiều từ 14h00 đến 17h00.

4. Hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu

- Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Kế hoạch – Tổng hợp của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm (Địa chỉ: *Tầng 4, Lô C, khu liên cơ quan, phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội*)
- Số điện thoại liên hệ: 0243.2242126

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung tuyển dụng: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ quy định qua 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi phần Kiến thức chung bao gồm 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi phần I.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành sẽ căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng các đề thi tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (hình thức thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có); trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;

- Thành phần hồ sơ tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Dự kiến tổ chức thi tuyển từ tháng 8 năm 2024

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo địa điểm tổ chức tuyển dụng theo Thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển.

VI - CÁC LƯU Ý KHI NỘP PHIẾU DỰ TUYỂN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả thi tuyển, xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng và các thông tin khác (nếu có) tại Cổng thông tin điện tử của quận Bắc Từ Liêm (<http://www.bactuliem.hanoi.gov.vn>)

Các thí sinh đã nộp phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm năm 2024 tại địa chỉ nêu trên.

3. Đối với việc nộp lệ phí thi tuyển: Sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức và thực hiện việc thu phí tại Phòng Kế hoạch – Tổng hợp. Những thí sinh không đóng lệ phí thi tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia thi tuyển viên chức năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm.

4. Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và nộp phiếu đăng ký dự tuyển sớm để tránh việc tập trung đông người vào những ngày cuối của thời gian tiếp nhận phiếu.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm năm 2024, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm (Qua phòng Kế hoạch - Tổng hợp - SĐT: 0243.2242126) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Quận ủy- HĐND - UBND Quận;
- Phòng Nội vụ Quận (để b/c Sở Nội vụ);
- Văn phòng HĐND và UBND Quận;
- Cổng thông tin điện tử Quận;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn của Ban;
- Lưu: VT, QLDA.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh An

PHỤ LỤC

UBND QUẬN BẮC TỪ LIÊM
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG QUẬN BẮC TỪ LIÊM
NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số /TB-QLDA ngày tháng năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm)

TT	Phòng thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Kỹ thuật - Thẩm định	Thẩm kế viên hạng III	04	- Có trình độ đào tạo đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.	
2	Phòng Quản lý dự án 1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.	

3	Phòng Quản lý dự án 2	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.	
4	Phòng Quản lý dự án 1	Nghiệp vụ Giải phóng mặt bằng (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm như: Quản lý đất đai, trắc địa, kế toán.	
5	Phòng Dịch vụ công ích và phát triển cụm công nghiệp	Hỗ trợ phát triển công nghiệp (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	02	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Cơ khí chuyên dùng, công nghệ thông tin, điện tử, hệ thống điện, quản trị kinh doanh.	
6	Phòng Dịch vụ công ích và phát triển cụm công nghiệp	Quản lý dịch vụ công ích (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật hóa học, hệ thống điện, trắc địa, kỹ thuật điện, điện tử.	

7	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Chuyên viên về Hành chính - Tổng hợp	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quản trị văn phòng, Hành chính, Quản trị nhân lực, Kế toán.	
8	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Văn thư viên	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học; Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
9	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Thủ quỹ	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Tài chính, Kế toán, Kế toán ngân hàng, kiểm toán.	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Từ Liêm, ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp, Nơi cấp.....

Số điện thoại di động:Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao..... Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
-------------	-----------	-----------------------	--

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp bằng chứng chỉ

IV.THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí dự tuyển:
 - Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:
 - Đơn vị⁽²⁾:

2. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự

tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;

3. Tích dấu X vào ô tương ứng;

4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

