

Số: 1669/TB-UBND

Bắc Từ Liêm, ngày 30 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bắc Từ Liêm năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Thông báo số 514-TB/QU ngày 30/11/2023 của Quận ủy Bắc Từ Liêm về công tác cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 27/6/2023 về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Bắc Từ Liêm.

UBND Quận thông báo thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bắc Từ Liêm năm 2023 như sau:

1. Chức danh thi tuyển: Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bắc Từ Liêm.

2. Đối tượng tham gia dự tuyển

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển và phải có đơn đề nghị (kèm theo minh chứng) trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định việc cho phép không tham dự trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.
- Trường hợp khác vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu cá nhân không đăng ký tham gia dự tuyển thì UBND quận trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị thuộc UBND quận Bắc Từ Liêm (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc quận Bắc Từ Liêm) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc và tự nguyện nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND quận đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Ban thường vụ Quận ủy quyết định, đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh

đạo, quản lý cao hơn liên kết so với chức danh hiện giữ. (Ví dụ: Phó Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng hoặc tương đương).

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các đơn vị thuộc UBND quận Bắc Từ Liêm thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 2.2, mục 2 Thông báo này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

(Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận chi tiết tại **Phụ lục 01** kèm theo).

4. Nội dung, hình thức thi tuyển

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày đề án

4.1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

4.2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong *thời hạn 05 ngày làm việc* kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Cá nhân có nguyện vọng đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ có các thành phần được sắp xếp theo đúng thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín theo **Phụ lục 2** Thông báo này.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi tuyển

6.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ (trong giờ hành chính): Từ ngày 01/12/2023 đến hết ngày 21/12/2023. Địa điểm: Phòng Nội vụ quận Bắc Từ Liêm (Phòng 213B - Lô C, khu Liên cơ quan, Minh Khai - Bắc Từ Liêm - Hà Nội).

6.2. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thời gian thi viết kiến thức chung: Dự kiến trong tháng 01 năm 2024.

- Thời gian thi trình bày Đề án: Dự kiến sau 08 ngày kể từ ngày tổ chức thi viết. (Căn cứ tình hình thực tế, trong trường hợp không phát sinh đơn phúc khảo kết quả thi viết, Hội đồng thi tuyển sẽ tổ chức thi trình bày Đề án theo Thông báo lịch thi).

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bắc Từ Liêm. Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải thường xuyên, công khai theo tiến độ tại mục Thông tin tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử quận Bắc Từ Liêm

(<http://bactuliem.hanoi.gov.vn>). Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh đề nghị phản ánh về UBND quận Bắc Từ Liêm (qua Phòng Nội vụ Quận, số điện thoại: 024.3224.2090) trong giờ hành chính để được kịp thời hướng dẫn thực hiện./

Nơi nhận: ✓

- Sở Nội vụ Hà Nội; | (để b/c);
- Thường trực Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận;
- Lưu: VT. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thường Sơn

PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN
CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Thông báo số 1864 /TB-UBND ngày 30 /11/2023
của UBND quận Bắc Từ Liêm)

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CHUNG

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác.

c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

e) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

f) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

g) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

h) Công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ

Ngoài các tiêu chuẩn chung cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Là công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm theo Quyết định số 3263/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm các cơ quan hành chính thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

c) Đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3, Điều 5 Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương, cụ thể:

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực liên quan để vận dụng vào công tác lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục ở địa phương. Gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước.

- Có năng lực dự báo, tư duy chiến lược, định hướng phát triển và tổng kết thực tiễn; năng lực quản lý sự thay đổi, năng lực xử lý thông tin và truyền thông trong giáo dục và đào tạo.

- Có năng lực tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong việc xây dựng, triển khai các chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo; năng lực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định để giải quyết các vấn đề về giáo dục và đào tạo tại địa phương.

- Có năng lực tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ, thực hiện dân chủ; xây dựng môi trường làm việc văn hóa, phát huy sức sáng tạo của các thành viên trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Có năng lực phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có thời gian công tác trong ngành giáo dục ít nhất 05 năm.

- Có thời gian đảm nhiệm chức vụ hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục hoặc tương đương; công chức ngạch chuyên viên.

PHỤ LỤC 2

DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (Kèm theo Thông báo số 1869 /TB-UBND ngày 30 /11/2023 của UBND quận Bắc Từ Liêm)

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01)
2. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật.
4. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
6. Bản tự kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm công tác gần nhất.
7. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.
8. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.
9. Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất.
10. Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
11. Phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, kèm theo 02 ảnh 4x6.

** Thí sinh chuẩn bị 01 bộ hồ sơ với các thành phần nêu trên.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
quận Bắc Từ Liêm.

Tôi tên là :Nam, nữ:

Ngày sinh:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu: Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Thông báo số ~~1869~~ 1869/TB-UBND ngày 30/11/2023 về việc Thi tuyển chức danh Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bắc Từ Liêm năm 2023 và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
5. Bản tự kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm công tác gần nhất;
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh/đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong 03 năm gần nhất. Trường hợp người tham gia

dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

7. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

8. Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

9. Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

10. Phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, kèm theo 02 ảnh 4x6.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)