

Số: 01 /2023/QĐ-UBND

Bắc Từ Liêm, ngày 13 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị quận Bắc Từ Liêm**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BẮC TỪ LIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm
2015; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp
luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số: 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của
Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành
văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số: 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12
năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số:
34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một
số Điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số: 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính
phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện,
quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định
số: 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số Điều của Nghị định số: 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 05 năm 2014 của
Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số: 03/2022/TT-BXD ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Bộ
Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn
về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và
Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực
thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số: 15/2021/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2021 của
Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cơ
quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố
trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc
tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;



Căn cứ Quyết định số 5383/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành mẫu quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn: Phòng Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Lao động - Thương binh và xã hội, Quản lý đô thị, Kinh tế, Giáo dục và đào tạo, Y tế, Dân tộc thuộc UBND quận, huyện thị xã trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đô thị Quận tại Tờ trình số 42/TTr-QLĐT ngày 19/01/2023 về việc ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị quận Bắc Từ Liêm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Quản lý đô thị quận Bắc Từ Liêm là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; Giao thông vận tải trên địa bàn; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ) và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân Quận và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Quản lý đô thị quận Bắc Từ Liêm có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức và công tác của Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quy hoạch kiến trúc của Sở Quy hoạch Kiến trúc, về lĩnh vực xây dựng của Sở Xây dựng, về giao thông vận tải của Sở Giao thông Vận tải thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng, lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị;

b) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

c) Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố;

d) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm về phân loại đường theo quy định của pháp luật.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận dự thảo các văn bản về xây dựng, về giao thông vận tải thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận theo phân công.

3. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, ngành giao thông vận tải đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải.

4. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm thực hiện lập quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Quận.

6. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm thực hiện việc cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

7. Thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế, triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

8. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Quận lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

9. Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân Quận trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn Quận theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Quận trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn.

11. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn theo phân cấp.

12. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Quận.

13. Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương, công trình hạ tầng kỹ thuật sau đầu tư (chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, thoát nước đô thị,..) do Quận chịu trách nhiệm quản lý.

14. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

15. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận.

16. Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn.

17. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Quận thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Phòng Quản lý đô thị theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân Quận.

18. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Quận quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

19. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng cho cán bộ, công chức phường trên địa bàn.

20. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

21. Kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật lĩnh vực quản lý của Phòng, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng,

chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong lĩnh vực quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân Quận.

22. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về lĩnh vực quản lý của Phòng và các dịch vụ công trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc, xây dựng, giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

23. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Quận, Sở Xây dựng, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Giao thông vận tải và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

24. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân Quận.

25. Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân Quận.

26. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm quản lý nghĩa trang về các vấn đề liên quan tới lĩnh vực xây dựng theo phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố.

27. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Quản lý đô thị có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (số lượng Phó trưởng phòng quy định tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số: 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ) và các công chức chuyên môn khác.

a) Trưởng phòng Quản lý đô thị là Ủy viên Ủy ban nhân dân Quận do Hội đồng nhân dân Quận bầu, do Chủ tịch UBND Quận bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân Quận theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân Quận.

b) Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó

Trường phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm quyết định trong tổng biên chế công chức của quận Bắc Từ Liêm được cấp có thẩm quyền giao.

b) Việc bố trí công tác đối với công chức Phòng Quản lý đô thị phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, phẩm chất, trình độ và năng lực của công chức.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 02 năm 2023;

2. Quyết định này thay thế Quyết định số: 07/2017/QĐ-UBND ngày 18/4/2017 của UBND Quận về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của phòng Quản lý đô thị quận Bắc Từ Liêm và Điều 4 Quyết định số: 02/2020/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 của UBND Quận về sửa đổi bổ sung một số nội dung của 07 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng: Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Lao động - Thương binh và xã hội, Quản lý đô thị, Kinh tế, Giáo dục và đào tạo, Văn phòng HĐND và UBND quận Bắc Từ Liêm.

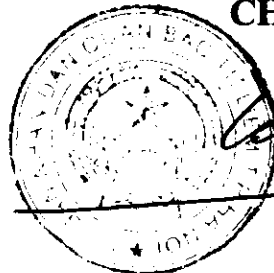
Điều 5. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận, Trưởng phòng Quản lý đô thị quận, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các phường; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT HĐND Thành phố;
- UBND Thành phố
- Sở Tư pháp;
- Sở Xây dựng;
- Sở Quy hoạch - Kiến trúc;
- Sở Giao thông vận tải;
- TT Quận ủy - HĐND Quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND Quận;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, QLĐT (05).QAT (50) /s/

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lưu Ngọc Hà