

Số: 260/KH-BCĐ

Bắc Từ Liêm, ngày 05 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm 2022; Thông báo số 229/TB-VP ngày 26/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Chủ Xuân Dũng-Trưởng Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT thành phố Hà Nội năm 2022 và Trưởng Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; Công văn số 1068/SGD&ĐT-QLT ngày 25/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022;

Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 của UBND quận Bắc Từ Liêm về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông quận Bắc Từ Liêm năm 2022,

Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) quận Bắc Từ Liêm xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 diễn ra đúng pháp luật, đúng quy chế, an toàn trên địa bàn Quận.
- Triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của UBND Quận và lịch làm việc của kỳ thi, đảm bảo được mục đích, yêu cầu đề ra.
- Cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp về công việc được giao, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm toàn diện về thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Tình hình chung

1.1. Thời gian họp Điểm thi: Ngày 6/7/2022.

1.2. Thời gian thi

Ngày 07/7/2022: Sáng thi môn Ngữ văn (120 phút); chiều thi môn Toán (90 phút).

Ngày 08/7/2022: Sáng thi bài tổ hợp khoa học tự nhiên và bài tổ hợp khoa học xã hội (150 phút); Chiều thi môn Ngoại ngữ (60 phút).

Ngày 09/7/2022: Dự phòng.

1.3. Địa điểm thi: 06 Điểm thi với 3.159 thí sinh/130 phòng thi, 04 phòng chờ, 12 phòng dự phòng, trong đó: Thí sinh đến từ các trường THPT của quận Bắc Từ Liêm: 3.159 (Công lập: 1.738; Tư thục: 1.227); Thí sinh tự do: 165, cụ thể:

- Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai: 576 thí sinh/24 phòng thi.
- Trường THPT Xuân Đình: 504 thí sinh/21 phòng thi.
- Trường THPT Thượng Cát: 432 thí sinh/18 phòng thi.
- Trường THCS Phúc Diễn: 600 thí sinh/25 phòng thi.
- Trường THCS Phú Diễn A: 528 thí sinh/22 phòng thi.
- Trường THCS Đông Ngạc: 519 thí sinh/20 phòng thi.

2. Nội dung

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm 2022.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời các băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi. Quán triệt đầy đủ Quy chế thi và các quy định trong tổ chức kỳ thi nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân, đảm bảo sự ủng hộ của toàn xã hội.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, về y tế phục vụ kỳ thi; đề phòng lũ lụt, cháy nổ; có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho Điểm thi của kỳ thi; các điều kiện về an toàn vệ sinh thực phẩm; an ninh trật tự, an toàn giao thông; chống ùn tắc giao thông; đảm bảo cấp thoát nước tại các Điểm thi; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham dự kỳ thi.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Trung ương, Thành phố và Quận.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND Quận thành lập Ban Chỉ đạo, Kế hoạch phối hợp tổ chức thi và họp Ban Chỉ đạo để rà soát, phân công nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND Quận thành lập Đoàn kiểm tra về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo Điểm thi hoạt động an toàn, đúng quy định.

- Hoàn thành dữ liệu thi, Giấy báo thi cho học sinh xong trước ngày 24/6/2022.

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ thi có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao (nếu được điều động).

- Hướng dẫn tập huấn nghiệp vụ Quy chế thi cho các cán bộ, giáo viên. Trường THCS Phúc Diễn, THCS Phú Diễn A, THCS Đông Ngạc chịu trách nhiệm chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhận kết quả thi từ Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và thông báo kết quả cho thí sinh; nhận đơn phúc khảo của thí sinh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

- Lập dự trù kinh phí các hoạt động của Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông quận Bắc Từ Liêm năm 2022.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo Quận các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Văn phòng HĐND - UBND Quận

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo.

- Chuẩn bị xe và các điều kiện phục vụ Ban Chỉ đạo, Đoàn kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

3. Công an Quận

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm tuyệt đối an ninh và trật tự an toàn cho kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi. Đảm bảo đầy đủ lực lượng Công an tham gia trực tại các Điểm thi trong những ngày diễn ra kỳ thi, bảo đảm an ninh, an toàn cho Điểm thi, có lực lượng cơ động thường trực khi có yêu cầu.

- Xây dựng phương án phân luồng giao thông tạo điều kiện thuận lợi về tuyến đường đi lại cho cha mẹ học sinh và học sinh vào các ngày trước, trong và sau khi thi.

- Xây dựng kế hoạch và phương án phòng chống cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi.

4. Thanh tra Quận

Phối hợp giám sát các điều kiện chuẩn bị về cơ sở vật chất tại 06 Điểm thi, công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng cháy và chữa cháy, phân luồng giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường tại các Điểm thi. Thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Thanh tra Thành phố.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Đảm bảo cấp kinh phí ngân sách theo đúng quy định.

6. Phòng Quản lý đô thị

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác duy tu, duy trì thoát nước, cây xanh, vệ sinh môi trường đảm bảo an toàn trong và ngoài các Điểm thi.

7. Phòng Y tế

Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong và ngoài Điểm thi.

8. Trung tâm Y tế

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế, phòng, chống dịch Covid-19 tại các Điểm thi; Hướng dẫn các trường được sử dụng làm Điểm thi thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với các Điểm thi rà soát và bổ sung nhân lực, cơ sở thuốc và trang thiết bị sẵn sàng phục vụ thí sinh và người làm nhiệm vụ thi tại Điểm thi.

- Phối hợp với UBND các phường đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các Điểm thi nói riêng và trên địa bàn Quận nói chung.

9. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu, quy chế thi, hướng dẫn về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Công khai Kế hoạch Phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 trên Cổng thông tin điện tử của UBND Quận.

- Giám sát các cơ sở photocopy bên ngoài các điểm thi (không để phát tán tài liệu thi).

10. Công ty Điện lực Bắc Từ Liêm

- Rà soát đường điện, đảm bảo an toàn hệ thống điện tại 06 Điểm thi.

- Đảm bảo cung cấp điện ổn định phục vụ 06 Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

11. Quận Đoàn

Xây dựng đội hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ thí sinh và người nhà thí sinh tại các Điểm thi.

12. UBND các phường

- Tuyên truyền Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 cho nhân dân trên địa bàn được biết.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, có phương án phòng, chống thiên tai, ngập úng cục bộ, bão lụt, cây đổ.

- Chỉ đạo Công an Phường xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn giao thông bên ngoài Điểm thi.

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên của Phường phối hợp thực hiện các nội dung trong chiến dịch thanh niên tình nguyện tại các Điểm thi.

13. Hiệu trưởng các trường: THPT Nguyễn Thị Minh Khai, THPT Xuân Đình, THPT Thượng Cát; THCS Đông Ngạc, THCS Phúc Diễn, THCS Phú Diễn A

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Rà soát, kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị điện, nước và hệ thống cây xanh... bổ sung, điều chỉnh, sửa chữa kịp thời để đảm bảo điều kiện an toàn, cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ thi.

- Phối hợp với Trung tâm y tế đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ kỳ thi; thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phối hợp với Công ty Điện lực Bắc Từ Liêm để rà soát đảm bảo thiết bị điện an toàn trong trường học; có phương án đề phòng trường hợp sự cố mất điện (chuẩn bị máy nổ sẵn sàng tại điểm thi), đảm bảo đủ điều kiện cho Điểm thi làm việc nghiêm túc trong các ngày thi.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh học Quy chế thi; bố trí cán bộ làm nhiệm vụ trực thi. Chuẩn bị các điều kiện phối hợp phục vụ cho kỳ thi theo quy định. Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian hoàn thành những nội dung trên xong trước 06/7/2022 và kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo Quận các vấn đề phát sinh.

IV. LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022 (Theo biểu phụ lục đính kèm).

Ban Chỉ đạo yêu cầu các phòng, ban, ngành; UBND các phường; các đơn vị trường học có Điểm thi chủ động phối hợp chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Kịp thời thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo các khó khăn, vướng mắc, sự cố bất thường. Điện thoại thường trực: 0913559851- Đồng chí Nguyễn Thị Hương-Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TTQU-HĐND-UBND;
- Ban tuyên giáo Quận;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các đ/c trong Ban chỉ đạo;
- Các trường THCS, THPT;
- Lưu: VP, GD&ĐT.

(để b/c)

(để t/h)

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Lê Thị Thu Hương

LỊCH LÀM VIỆC

Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT quận Bắc Từ Liêm năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 260/KH-BCĐ ngày 03/6/2022 của Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp THPT quận Bắc Từ Liêm năm 2022)

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
26/4/2022	Dự Hội nghị triển khai công tác thi Tốt nghiệp THPT năm 2022 tại Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam) Tập huấn phần mềm QLT, nhận phiếu ĐKDT, tài liệu hướng dẫn... (Địa điểm: Trường THCS Phan Châu Trinh, quận Ba Đình.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
Từ ngày 26/4-03/5/2022	Tổ chức cho thí sinh thử ĐKDT trên hệ thống quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
Từ ngày 04/5-13/5/2022	Thu phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
Chậm nhất ngày 14/5/2022	Gửi danh sách hậu kiểm Chứng chỉ ngoại ngữ về địa chỉ hòm thư thithptqg@hanoiedu.vn ; Tổ chức cho 100% thí sinh ĐKDT tự kiểm tra thông tin đăng ký dự thi, ảnh thí sinh gắn với hồ sơ.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
Chậm nhất ngày 24/5/2022	In phiếu ĐKDT, danh sách ĐKDT theo thứ tự, thí sinh xác nhận thông tin trên danh sách.	Phòng GD&ĐT Trường THPT
25/5/2022	Các đơn vị rà soát thông tin lần cuối; sắp xếp hồ sơ đăng ký dự thi nộp Sở theo quy định. Chậm nhất 17h00 hoàn thành duyệt thông tin đăng ký dự thi trên hệ thống quản lý thi của Bộ GD&ĐT.	Phòng GD&ĐT Trường THPT
26/5/2022	Bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi, hồ sơ miễn thi các môn, chứng chỉ miễn thi môn Ngoại ngữ về Sở GD&ĐT	Phòng GD&ĐT Trường THPT
Từ ngày 25/5-07/6/2022	Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi; Kiểm tra CSVN các trường THCS, THPT được lựa chọn làm địa điểm thi.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
31/5/2022	Tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.	Phòng GD&ĐT
Dự kiến 08/6/2022	Họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thành viên BCĐ
Từ ngày 08/6/2022	Tuyên truyền phổ biến về Kế hoạch thi tốt nghiệp THPT năm 2022.	Phòng VH-TT, UBND các phường
08/6-20/6/2022	Các phòng, ban, ngành liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch trình Trưởng ban Chỉ đạo	Các ngành, đơn vị liên quan, UBND các Phường

10/6/2022	Nhận quyết định giao chỉ tiêu điều động tham gia coi thi, chấm thi từ Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Phòng GD&ĐT
14/6/2022	Hoàn thành cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi thi, chấm thi theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống phục vụ công tác thi của Sở GD&ĐT.	Phòng GD&ĐT
Trước 24/6/2022	Trả Giấy báo dự thi cho thí sinh ĐKDT	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
04/7/2022	Hội nghị công tác thi tốt nghiệp THPT lần 2. (Địa điểm: Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam) Nhận quyết định coi thi, chấm thi; thông báo cho cán bộ, giáo viên lịch thi, địa điểm thi.	Phòng GD&ĐT; Trường THPT
Chậm nhất 05/7/2022	Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, các hồ sơ cho Điểm thi và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Điểm thi
06/7/2022	- Sáng 8h00: Họp Điểm thi học tập Quy chế thi. - Chiều 14h00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, báo cáo sai sót trong bảng ghi tên dự thi tại Điểm thi. - 7 giờ 30 phút: Ban Chỉ đạo kiểm tra các điều kiện, công tác đảm bảo an ninh, an toàn, chống ùn tắc giao thông... tại 06 Điểm thi (THPT Nguyễn Thị Minh Khai, THPT Xuân Đình, THPT Thượng Cát; THCS Phúc Diễn, THCS Phú Diễn A, THCS Đông Ngạc) - Ban Chỉ đạo, các ngành, đơn vị trực theo nhiệm vụ.	Ban Chỉ đạo; Điểm thi; UBND các Phường.
07/7-08/7/2022	- Sáng 07/7 thi môn Ngữ văn (120 phút); Chiều 07/7 thi môn Toán (90 phút); - Sáng 08/7 thi bài thi tổ hợp (150 phút); Chiều 08/7 thi môn Ngoại ngữ (60 phút). - Ban Chỉ đạo, các ngành, đơn vị trực theo nhiệm vụ.	Ban Chỉ đạo, các ngành, đơn vị, UBND các Phường.
30/7/2022	Trả giấy báo kết quả thi cho thí sinh	Phòng GD&ĐT; Trường THPT