

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
QUẬN BẮC TỪ LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09 /NQ-HĐND

Bắc Từ Liêm, ngày 02 tháng 7 năm 2021

**NGHỊ QUYẾT**  
**Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân**  
**quận Bắc Từ Liêm khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN QUẬN BẮC TỪ LIÊM**  
**KHÓA III, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

(Ngày 02 tháng 7 năm 2021)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Xét Tờ trình số 95/TTr-HĐND ngày 28/6/2021 của Thường trực HĐND Quận và ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND Quận.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân quận Bắc Từ Liêm khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Quận; Văn phòng HĐND-UBND Quận, các cơ quan và cá nhân có liên quan thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND quận Bắc Từ Liêm khóa III, nhiệm kỳ 2021-2026, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 02 tháng 7 năm 2021 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- TT Thường trực HĐND, UBND Thành phố;
- VP Đoàn ĐBQH & HĐND Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ Quận;
- Các Ban của HĐND Quận;
- Các Tổ đại biểu HĐND Quận;
- Đại biểu HĐND Quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của Quận;
- UBND, MTTQ các phường;
- Lưu VT, HSKH.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hữu Tuyên**

*Bắc Từ Liêm, ngày 02 tháng 7 năm 2021*

**NỘI QUY  
KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN QUẬN BẮC TỪ LIÊM  
KHÓA III, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 02/7/2021  
của HĐND quận Bắc Từ Liêm)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân quy định một số nội dung được thực hiện trong các kỳ họp của Hội đồng nhân dân quận Bắc Từ Liêm khóa III, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Nội quy này được áp dụng đối với Hội đồng nhân dân, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân Quận; đại biểu đại diện các cơ quan của Quận và các phường thuộc Quận được Hội đồng nhân dân Quận mời tham dự các kỳ họp.

**Điều 2. Kỳ họp HĐND**

Kỳ họp Hội đồng nhân dân Quận là hình thức hoạt động chủ yếu và quan trọng của Hội đồng nhân dân Quận. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân Quận thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**Điều 3. Chủ tọa kỳ họp**

Chủ tọa điều hành các kỳ họp, phiên họp Hội đồng nhân dân, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, chương trình, nội dung đã được Hội đồng nhân dân thông qua. Trong trường hợp cần thay đổi chương trình, nội dung kỳ họp phải xin ý kiến Hội đồng nhân dân và được trên 50% số đại biểu Hội đồng nhân dân đồng ý.

**Điều 4. Đại biểu Hội đồng nhân dân Quận (sau đây gọi tắt là Đại biểu)**

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân.

2. Khi tham dự kỳ họp, Đại biểu mang theo tài liệu đã được gửi trước; thực hiện quản lý, sử dụng tài liệu theo quy định. Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu, chuẩn bị tham gia ý kiến trực tiếp vào các văn bản được trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân, phát biểu thảo luận tại các phiên họp

toàn thể của Hội đồng nhân dân hoặc tại buổi thảo luận của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Đại biểu đến họp đúng giờ, thực hiện báo danh qua bộ phận điểm danh của Hội đồng nhân dân Quận. Trường hợp Đại biểu không thể đến dự kỳ họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân Quận. Nếu vắng mặt trong 01 phiên họp hoặc đến họp muộn phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu để phản ánh với Chủ tọa hoặc Thư ký kỳ họp.

4. Tại phiên họp toàn thể, việc đại biểu phát biểu ý kiến thực hiện theo một số điểm sau:

Đại biểu đăng ký phát biểu tại buổi thảo luận Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân trước kỳ họp và đăng ký phát biểu tại các phiên họp của Hội đồng nhân dân bằng việc ghi phiếu, gửi Thư ký kỳ họp; Chủ tọa kỳ họp mời từng Đại biểu phát biểu; Đại biểu tiến hành phát biểu theo điều hành của Chủ tọa.

Đại biểu phát biểu ngắn gọn, súc tích; tập trung vào vấn đề đang thảo luận, không phát biểu quá hai lần về cùng một vấn đề; thời gian phát biểu không quá mười phút. Trong trường hợp Hội đồng nhân dân cần thảo luận thêm thì thời gian và số lần phát biểu do Chủ tọa phiên họp quyết định. Trong khi phát biểu ý kiến, Đại biểu không dùng những từ ngữ không phù hợp với đạo đức, văn hóa của Việt Nam, không nhận định, đánh giá mang tính khẳng định những vấn đề hoặc đối với người khác nếu chưa được kiểm chứng là chính xác; Đại biểu được kiến nghị với Chủ tọa xem xét những vấn đề mà Đại biểu quan tâm.

Trong trường hợp Đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì Đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân biểu quyết tại phiên họp Hội đồng nhân dân theo trình tự sau đây:

a) Chủ tọa phiên họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết trước khi biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết;

b) Trong trường hợp cần biểu quyết lại một vấn đề đã được Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua thì Chủ tọa phiên họp tự mình hoặc theo đề nghị

của đại biểu Hội đồng nhân dân, cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định việc biểu quyết lại.

#### 6. Phiên chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Đại biểu có vấn đề cần chất vấn gửi nội dung chất vấn tới Thường trực Hội đồng nhân dân trước phiên họp chất vấn (qua Văn phòng HĐND-UBND Quận để tổng hợp hoặc gửi qua email [Vanphong\\_bactuliem@hanoi.gov.vn](mailto:Vanphong_bactuliem@hanoi.gov.vn)) hoặc ghi ý kiến chất vấn gửi Thư ký kỳ họp. Câu hỏi chất vấn phải ngắn gọn, rõ nội dung và đối tượng cần chất vấn.

Phiên họp chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân được thực hiện theo quy định tại Điều 60 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

#### **Điều 5. Khách mời tham dự kỳ họp HĐND**

Các thành viên của UBND, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự và lãnh đạo các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân Quận; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể của Quận; Lãnh đạo các phường được mời dự các kỳ họp Hội đồng nhân dân có trách nhiệm: tham dự đầy đủ các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân (nếu không tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân); chủ động phát biểu ý kiến đóng góp vào những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp, hoặc phát biểu ý kiến, trả lời chất vấn theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

#### **Điều 6. Thư ký kỳ họp**

Thư ký kỳ họp của Hội đồng nhân dân:

- Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp;
- Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp;
- Tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại phiên họp toàn thể;
- Tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; tiếp nhận và chuyển tới Thường trực HĐND ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND.
- Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp.

### **Điều 7. Một số quy định khác**

Đại biểu và đại biểu khách mời đến họp đúng giờ, ngồi đúng vị trí do Văn phòng HĐND - UBND Quận sắp xếp. Trong giờ họp Đại biểu đặt điện thoại di động ở chế độ im lặng.

Đại biểu dự kỳ họp mang huy hiệu và mặc trang phục gọn gàng, lịch sự.

- Mùa hè (từ ngày 01 tháng 4 đến ngày 30 tháng 9):

+ Nữ mặc trang phục áo dài truyền thống;

+ Nam mặc trang phục quần âu, áo sơ mi trắng dài tay, thắt cà vạt (đồng phục).

- Mùa đông (từ ngày 01 tháng 10 đến ngày 31 tháng 3 năm sau):

+ Nữ mặc trang phục áo dài truyền thống (có thể mặc áo khoác ngoài phù hợp);

+ Nam mặc bộ comple, áo sơ mi, thắt cà vạt (đồng phục).

Lực lượng vũ trang mặc quân phục theo quy định, các vị đại biểu tôn giáo mặc trang phục của tôn giáo.

### **Điều 8. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

Văn phòng HĐND-UBND Quận có trách nhiệm phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp theo quy định; theo dõi việc thực hiện Nội quy, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân.

Hội đồng nhân dân, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân Quận; các đại biểu đại diện cho các cơ quan của Quận và các phường thuộc Quận được Hội đồng nhân dân Quận mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân nghiêm túc thực hiện Nội quy này.

### **Điều 9. Quy định về việc sửa đổi Nội quy kỳ họp**

Việc sửa đổi Nội quy kỳ họp do Hội đồng nhân dân quyết định./.