

Số: ~~77~~ /TB-HĐND

Bắc Từ Liêm, ngày ~~14~~ tháng 10 năm 2014

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND Quận khóa I, nhiệm kỳ 2011-2016

Thực hiện Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003; Quy chế hoạt động của HĐND năm 2005, ngày 14 tháng 10 năm 2014, Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Quận đã họp liên tịch để thống nhất nội dung và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND Quận khóa I, nhiệm kỳ 2011-2016 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND Quận dự kiến trong 2 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 15 đến ngày 18 tháng 12 năm 2014
- Địa điểm: Hội trường trụ sở Quận ủy - HĐND - UBND quận.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP :

1. HĐND Quận xem xét các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp:

1.1. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Quận năm 2014 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2015.

1.2. Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Quận năm 2014; dự toán ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách Quận năm 2015.

1.3. Báo cáo hoạt động của HĐND Quận năm 2014; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2015.

1.4. Báo cáo công tác kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân Quận năm 2014 và phương hướng nhiệm vụ năm 2015.

1.5. Báo cáo công tác xét xử của Tòa án nhân dân Quận năm 2014 và phương hướng nhiệm vụ năm 2015.

1.6. Thông báo của Ủy ban MTTQ Quận về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2014 và những kiến nghị với kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.

1.7. Tờ trình về chương trình giám sát của HĐND Quận năm 2015.

1.8. Tờ trình về chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND Quận năm 2015.

1.9. Báo cáo tổng hợp các kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.

1.10. Báo cáo trả lời một số kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.

1.11. Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế xã hội với các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND Quận về nhiệm vụ kinh tế- xã hội; thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2014; dự toán ngân sách, phân bổ dự toán ngân sách năm 2015 của Quận.

1.12. Báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND, Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân Quận tại kỳ họp thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban Pháp chế.

2. Các báo cáo gửi Đại biểu HĐND Quận nghiên cứu:

2.4. Báo cáo thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị 2014”.

2.1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2014; kế hoạch nhiệm vụ đầu tư xây dựng năm 2015.

2.3. Báo cáo công tác quản lý đất đai, công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2014, kế hoạch nhiệm vụ công tác năm 2015.

2.4. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2014; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2015.

2.5. Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng năm 2014; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2015.

3. HĐND Quận xem xét, thảo luận các nghị quyết:

1. Nghị quyết về nhiệm vụ kinh tế – xã hội, quốc phòng, an ninh của quận Bắc Từ Liêm năm 2015.

2. Nghị quyết về dự toán ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách Quận năm 2015.

3. Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND Quận năm 2015.

4. Nghị quyết về chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND Quận năm 2015.

5. Nghị quyết về việc trả lời chất vấn của Đại biểu HĐND Quận và trả lời kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.

4. Chất vấn và trả lời chất vấn

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và những vấn đề dân sinh bức xúc mà đại biểu HĐND Quận và đông đảo cử tri quan tâm.

Thời gian chất vấn: một buổi làm việc

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC:

1. Thường trực HĐND Quận:

- Chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND Quận theo nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phối hợp với UBND Quận và các phòng, ban, ngành chuyên môn trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; Thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Quận.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND Quận phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 3; họp tổ thảo luận các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND Quận tại kỳ họp thứ 3.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với các phòng, ban chuyên môn chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

2. UBND Quận:

- Trình xin ý kiến Quận ủy về báo cáo thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của quận năm 2014 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2015.

- Đề xuất các nghị quyết trong chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND quận năm 2015 thuộc trách nhiệm xây dựng dự thảo của UBND Quận

- Phân công và chỉ đạo các phòng, ban, ngành thuộc UBND Quận chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của UBND Quận theo đúng trình tự pháp luật quy định, đảm bảo thời gian.

3. Ủy ban MTTQ Quận:

- Phối hợp với Thường trực HĐND và UBND Quận để xác định những nội dung cần tổ chức phản biện xã hội trước khi trình HĐND Quận tại kỳ họp.

- Chỉ đạo MTTQ các phường phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp, Thường trực HĐND Quận, Tổ đại biểu HĐND Quận tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Quận tại các đơn vị bầu cử.

- Chuẩn bị Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền và những kiến nghị với HĐND, UBND Quận.

4. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân Quận:

Chuẩn bị báo cáo công tác của Tòa án nhân dân, công tác của Viện kiểm sát nhân dân Quận trong năm 2014 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2015.

***Yêu cầu tài liệu phục vụ kỳ họp:**

- Các báo cáo thống nhất lấy số liệu ước thực hiện năm 2014, ký và đóng dấu đầy đủ (Riêng báo cáo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, báo cáo của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân lấy số liệu chốt chính thức đến ngày 30 tháng 10 năm 2014)

- Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND, Ủy ban MTTQ, Tòa án nhân dân và Viện kiểm sát nhân dân Quận gửi Thường trực HĐND Quận (*qua Văn phòng HĐND-UBND Quận*) **chậm nhất ngày 28/11/2014** để thẩm tra và gửi đại biểu HĐND Quận theo luật định, số lượng 150 bản mỗi loại (*riêng tài liệu về dự toán ngân sách, các báo cáo gửi Đại biểu HĐND Quận nghiên cứu chỉ in mỗi loại 50 bản*).

- Tài liệu để Ủy ban MTTQ Quận tổ chức phản biện xã hội sẽ do hai cơ quan Thường trực HĐND, Thường trực Ủy ban MTTQ Quận thông báo cụ thể để UBND Quận chuẩn bị.

IV. ĐẠI BIỂU HĐND QUẬN TIẾP XÚC CỬ TRI:

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

- Thời gian: dự kiến tổ chức từ ngày 24/11/2014 đến ngày 28/11/2014 (*Lịch cụ thể sẽ thông báo sau*)

- Địa điểm: Trụ sở HĐND-UBND các phường (*theo 09 đơn vị bầu cử*)

- Nội dung tiếp xúc cử tri:

+ Thông báo nội dung chủ yếu kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.

- + Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Quận năm 2014, phương hướng nhiệm vụ năm 2015.
- + Báo cáo trả lời kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 2 HĐND Quận.
- + Đại biểu HĐND Quận tiếp thu kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.
- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri : Văn phòng HĐND-UBND Quận chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gửi tới Đại biểu HĐND Quận **chậm nhất ngày 20/11/2014**, số lượng 70 bản mỗi loại.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:

- Thời gian: dự kiến tổ chức từ ngày 29/12/2014 đến ngày 31/12/2014 (*Lịch cụ thể sẽ thông báo sau*)
- Địa điểm: Trụ sở HĐND-UBND các phường (*theo 09 đơn vị bầu cử*)
- Nội dung tiếp xúc cử tri:
 - + Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.
 - + Báo cáo trả lời một số kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.
 - + Báo cáo hoạt động của Tổ đại biểu, Đại biểu HĐND Quận năm 2014.
 - + Đại biểu HĐND Quận tiếp thu kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 3 HĐND Quận.
 - Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri: Văn phòng HĐND-UBND Quận chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gửi tới Đại biểu HĐND Quận **chậm nhất ngày 26/12/2014**, số lượng 70 bản mỗi loại.

Đề nghị Đại biểu HĐND Quận nghiêm túc thực hiện tiếp xúc cử tri theo quy định.UBND Quận chỉ đạo chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, gửi tới Thường trực HĐND Quận đảm bảo thời gian; chỉ đạo lãnh đạo các phòng, ban, ngành tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri.

Thường trực HĐND Quận thông báo thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 3 HĐND Quận để các cơ quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHĐND TPỐ;
- TT Quận uỷ;
- TT HĐND- UBND - UBMTTQ Quận;
- Các Ban của HĐND Quận;
- TAND, VKSND Quận;
- Đại biểu HĐND Quận;
- Các phòng, ban, ngành của Quận;
- TT HĐND-UBND-MTTQ các phường;
- Công giao tiếp điện từ Quận;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Việt